

Tussen:

- de stad Brussel vertegenwoordigd door haar college van burgemeester en schepenen, in naam waarvan de heer Philippe Close, burgemeester en de heer Luc Symoens, gemeentesecretaris, handelen overeenkomstig een beslissing van de gemeenteraad van ...;
- het afnamecentrum (UMC Sint-Pieter): vertegenwoordigd door de heer Leroy, directeur-generaal en dokter Michelle Dusart, hoofdarts;
- de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie (GGC) vertegenwoordigd door de heer Lagasse, de leidend ambtenaar van de Diensten van het Verenigd College, die handelt bij delegatie op grond van de beslissing van het Verenigd College van 2 juli 2020.

Context: Om in te spelen op de COVID-19-gezondheids crisis , streeft de GGC ernaar dringend de testcapaciteit te verhogen tot 9.000 tests per dag in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het is de bedoeling dat de opsporingsstrategie de besmette personen in kaart breng om ze in quarantaine te plaatsen en zo elke nieuwe verspreiding te voorkomen. Om dit te helpen bereiken, zetten de GGC, de stad Brussel en het UMC Sint-Pieter op vraag van de GGC een partnerschap op om het testcentrum Heizel op te richten en in gebruik te nemen. Het centrum moet zo snel mogelijk gebruiksklaar zijn: dit wil zeggen, voor zover mogelijk, in de week van 19 oktober 2020.

Het centrum Heizel - gelegen op de parking van Paleis 12 van Brussels Expo op het kruispunt van de Madridlaan en Esplanade - wil een capaciteit bereiken tussen 600 en 1400 tests per dag, met een capaciteit per afnamebox van 18 tot 30 stalen per uur naargelang de administratieve toestand van de patiënten.

Het centrum Heizel zal een drive-incentrum zijn met een maximale capaciteit van zeven rijen wagens en een voetgangersrij.

Het centrum Heizel wordt geleidelijk uitgebouwd naargelang de behoeften.

De door het centrum beoogde doelgroep zijn burgers zonder symptomen of met lichte symptomen die beantwoorden aan de door Sciensano ad hoc gepubliceerde omschrijvingen.

De burger die zich moet laten testen, moet een afspraak maken met het centrum via het onlineafsprakenplatform [brussels.testcovid.be](https://brussels.testcovid.be).

In beginsel wordt geen enkele burger zonder afspraak toegelaten.

De burgers moeten zich aanmelden met ofwel hun CTPC-code (verkregen via sms via het contactcenter of andere middelen), ofwel met een voorschrift van hun behandelend arts (e-form).

Eventueel kan een e-form ter plaatse worden ingevuld voor burgers die een niet-conform e-form zouden hebben, dit wil zeggen een elektronisch niet-goedgekeurd e-form. Een arts ter plaatse kan voor de personen met een sms en zonder BIS-nummer (d.i. een nummer voor personen zonder rijksregisternummer) een e-form aanmaken.

Het centrum is een samenwerking tussen drie partijen: de stad Brussel, het afnamecentrum UMC Sint-Pieter en de GGC. Deze intentieovereenkomst beoogt de rol en verantwoordelijkheden van elke partij te omschrijven in de ingebruikneming van het centrum.

Een plan met een uitvoerige beschrijving van het opgezette testcentrum is toegevoegd om beter de rol en verantwoordelijkheden van elk partij te kunnen begrijpen.

## Wordt overeengekomen wat volgt:

### Artikel 1 - verbintenissen van de GGC - financiering

De GGC subsidieert:

- de volledige financiering van de oprichting en werking van het centrum zoals hieronder beschreven, met uitzondering van de kosten die de RIZIV-financiering al voor haar rekening nam voor de afnamecentra van 22 oktober 2020 tot en met 31 maart 2021.  
Die kosten omvatten: de inrichtingskosten van de locatie Heizel en de personeelskosten voor het beheer van de infrastructuur en de logistiek van de locatie (personeel voor de operationele coördinatie, triagepersoneel, veiligheidspersoneel, schoonmaakpersoneel, ontsmettingspersoneel, personeel voor het beheer van het huishoudelijke en besmette afval);
- de kosten van het niet door het interfederale platform bezorgde materiaal (hydroalcoholische oplossingen en de houders ervan, oppervlakteontsmettingsmiddelen, doekjes, papieren zakdoekjes, gele containers, haarnetjes en plakband) en voorziet in een compensatie voor de andere niet door de RIZIV-financiering gedekte kosten zoals de btw op de kosten om het administratief personeel ter beschikking te stellen aan het centrum;
- de licentiekosten van de informaticasoftware die nodig is voor het verloop van de activiteiten (afspraketoepassing, gegevens invoeren en overdragen, antivirus, enz.) en de kosten van het informaticamateriaal (hardware) en van beveiligde digitale communicatie (wifi, internetverkeer); onderhoudskosten en kosten van "on en off-site"support - indien van toepassing;
- de kosten van de kleine verbruiksartikelen zoals papier, toners, enz.

### Artikel 2 - verbintenissen van de GGC - werking

Het testcentrum Heizel gaat eerst open als hulppost van het afnamecentrum UMC Sint-Pieter.

De GGC verbindt zich ertoe de erkenning te ondersteunen van het centrum als alternatief centrum waardoor het door het verzekeringscomité toegekende financieringen krijgt.

De GGC waarborgt geen operationele functie op de locatie.

- Samen met de bevoegde overheden waarborgt ze een facilitaire rol voor de twee partners, de stad Brussel en het afnamecentrum
- Ze geeft de door de centra in hun dagelijkse werking ondervonden structurele problemen aan de bevoegde overheden door. Ze speelt bijvoorbeeld de rol van rapporteur van de interfaceproblemen tussen de informaticatoepassingen om ze zo snel mogelijk op te lossen zodat de activiteiten van het centrum vlot verlopen.
- Ze bezorgt de operationele en de medische coördinator de nodige gegevens van de contactpersonen van de verschillende leveranciers (software, materiaal) zodat die elk soort probleem bij de werking van de toepassingen of de levering van het materiaal snel kunnen aanpakken.
- Ze geeft de beslissingen door van de overheid met betrekking tot het testen en opsporen.
- Ze zorgt ervoor dat de praktijken van alle testcentra in het gewest gelijksoortig zijn en waarborgt het overleg tussen de coördinatoren van de verschillende Brusselse centra door ze om de twee weken bijeen te brengen om een uitwisseling van de 'best practices' en de doorlopende verbeteringen in te voeren.
- Ze zorgt voor de communicatie tussen het (inter)federale niveau en het testcentrum.
- Ze organiseert de gewestelijke gezondheidscommunicatie.

- Ze bepaalt de strategie om een volgorde van prioritaire doelgroepen voor het testen uit te werken.

### Artikel 3 - verbintenis van de stad Brussel - operationaliteit

- o De stad Brussel ondersteunt de aanvraag van de GGC bij het RIZIV voor de erkenning als alternatief centrum van het centrum Heizel.
- o De stad Brussel waarborgt de operationele verantwoordelijkheid van het testcentrum. Behalve het personeel voor de uitvoering van de testen installeert en financiert ze de infrastructuur, de logistiek van het centrum en de niet-medische menselijke middelen die nodig zijn voor de goede werking van de locatie.

Dit omvat:

- o een operationele coördinator, stewards en voldoende veiligheidsagenten ter beschikking stellen om de werking en de veiligheid van de locatie te waarborgen in de week van 9 tot 17 uur, in het weekend en op feestdagen van 9 tot 13 uur;
- o plaats en lokalen ter beschikking stellen om het testen te organiseren en dit tijdens de duur ervan;
- o informaticamateriaal (hardware, tablet, lezer met een streepjescodelezer, laptop, desktop, printer, wifi-antenne, switch, eID-kaartlezer, enz.) ter beschikking stellen overeenkomstig de door de leveranciers bezorgde en de door de GGC bestendigde instructies;
- o trajecten organiseren om de drive-in-rijen en de voetgangersrij te beheren en die organisatie aanpassen naargelang het aantal open rijen zich ontwikkelen;
- o de rijen en trajecten in dagelijkse werking beheren;
- o de veiligheid beheren van het personeel, het materiaal en de gebruikers van de locatie;
- o de netheid van het testcentrum beheren;
- o de ontsmetting van de locatie beheren;
- o het huishoudelijke en besmette afval beheren;
- o de hardwareproblemen beheren en naar Golazo en Mediportal doorverwijzen voor softwareproblemen;
- o de elektriciteit- en internetbevoorrading (WAN/LAN) beheren;
- o de bevoorrading beheren van hydroalcoholische oplossingen, ontsmettingsmiddelen, haarnetjes, doekjes en papieren zakdoekjes in overleg met de apotheek, de dienst aankoop en de dienst logistiek van het UMC Sint-Pieter.

De stad Brussel (of haar dienstverlener) zorgt er in het bijzonder voor dat het materiaal aan het onthaal van het UMC Sint-Pieter (02 535 49 91) wordt opgehaald en vervoerd naar dat van het centrum Heizel. Zo mogelijk laat het UMC Sint-Pieter de “logistieke voorraadartikelen” (zakdoeken, Wypall, handdoeken, enz.) rechtstreeks leveren op de locatie Heizel door de firma die hem bevoorraadt op dat gebied.

Daartoe mag de stad alle nodige samenwerkingsverbanden sluiten met de externe partners die zij nuttig acht om een beroep op te doen.

De operationele coördinator is de verantwoordelijke van de coördinatie van alle aspecten van de werking van het centrum. Die overlegt ten minste dagelijks met de medische coördinator om het aantal open rijen soepel te beheren.

- o Ze zorgt voor de communicatie naar de omwoners/bewoners van de gemeente via de website van de stad en de sociale media van de stad Brussel en in de omgeving van het centrum om de weg aan te wijzen.
- o Ze waarborgt de veiligheid en de openbare orde binnen de grenzen van haar bevoegdheden in en in de omgeving van het centrum.
- o Ze zorgt voor de betrekkingen met het afnamecentrum UMC Sint-Pieter zodat dit de hem opgelegde opdrachten kan vervullen zoals beschreven in deze intentieovereenkomst.
- o Ze waarborgt de betrekkingen met de dienstverleners met wie ze een overeenkomst sloot om de verschillende facetten van die opdrachten te beheren.
- o Ze verbindt zich ertoe dat het centrum zo snel mogelijk naargelang de beschikbare middelen in enkele dagen tijd kan worden **opgeschaald** en **afgebouwd** wat betreft infrastructuur en het organiseren van de stromen van personen.

#### Artikel 4 - verbintenis van de stad Brussel - prefinanciering

De GGC dekt alle kosten die voortvloeien uit de aanwending en de werking van het centrum (waarvan de door het RIZIV gedragen kosten zijn afgetrokken) via een subsidie. De stad Brussel prefinanciert de diverse kosten en dient daarvoor een subsidieaanvraag in bij de GGC.

#### Artikel 5 - verbintenis van het afnamecentrum UMC Sint-Pieter

Het afnamecentrum UMC Sint-Pieter beschikt over een RIZIV-erkenningsnummer en mag de uurforfaits factureren voor de medische coördinatie, voor de afnameactiviteiten en voor de administratieve activiteiten. Het centrum Heizel is een hulppost van dit centrum; zodra de financiering van de alternatieve testcentra ingaat overeenkomstig de beslissing van het verzekeringscomité, krijgt het centrum Heizel financiering.

Het afnamecentrum stelt het personeel ter beschikking om de tests uit te voeren en om de administratieve opvolging te doen verbonden met het sharepoint waarin de openingsgegevens van het centrum, de namen van de dagelijkse dienstverleners en het overzicht van de dagelijkse activiteiten zijn ingevoerd. Voor die terbeschikkingstelling kan het een beroep doen op een externe dienstverlener met wie het een overeenkomst sloot.

De testcapaciteit van het centrum moet binnen de grenzen van de beschikbare middelen en de werkelijke testvraag de volgende waarden beogen:

KPI maximale capaciteit van het centrum, onderverdeeld in twee fasen:

- fase 1 = tot een maand na de opening: doelstelling: 750 per dag
- fase 2 = tot eind december: doelstelling 1200 per dag

KPI capaciteit gemiddelde capaciteit per uur per afnemer (verpleegkundige) moet ten minste 18 staaafnames per uur halen met 30 uitstrijkjes per uur als streefdoel.

Het centrum moet in enkele dagen tijd kunnen worden opgeschaald en afgebouwd wat betreft menselijke middelen en materiaal in verband met de afname (wattenstaafjes, PBM's, enz.)

De volgende personen zijn aanwezig op de locatie:

- een medische coördinator;
- een verpleegkundige en een administratief medewerker per open rij;

- een administratief medewerker voor de helpdesk, bij maximaal 240 dagelijkse tests (30 tests per uur), twee administratief medewerkers bij 241 tests tot maximaal 480 tests, enz.

a) Rol van de arts:

- o de dagelijkse coördinatie waarborgen met de externe dienstverlener met wie het UMC Sint-Pieter een overeenkomst ondertekende om de dienst te garanderen voor de open rijen;
- o het openen of sluiten van de rijen beheren naargelang de beschikbare middelen en rekening houdend met de werkelijke testvraag, in nauwe samenwerking met de GGC, het UMC Sint-Pieter, de operationele coördinator en de externe dienstverlener;
- o dagelijks coördineren met de operationele coördinator;
- o de stalen (aankomst afnamemateriaal controleren, opslaan, stalen naar het labo sturen) en bestellingen van de PBM's opvolgen via het federale platform in overleg met de operationele coördinator;
- o de medische actoren en verpleegkundigen alle aspecten bijbrengen over de afname van de PCR-test. Dit omvat niet alleen de controle van de 'technische' bevoegdheid van de afnemers en de eventuele opleiding van die personen over de afnametechniek maar ook de opleiding over het gebruik van de software Mediportal en testcovid.be voor zowel de artsen als de verpleegkundigen en de administratief medewerkers voor de gebieden die op hen betrekking hebben.
- o in voorkomend geval niet-conforme e-forms aanmaken;
- o in voorkomend geval de BIS-nummers aanmaken voor de niet-Belgische burgers die een sms ontvingen maar nog geen BIS-nummer hebben;
- o in voorkomend geval hulp verlenen aan het triagepersoneel bij de ingang van de testcentrum;
- o in samenwerking met de administratieve hulp de noodzakelijke dagelijkse rapportering doen op het sharepoint van de betrokken dienstverleners van de dag en hun prestaties. Die gegevens zijn nodig voor de facturatie.
- o in samenwerking met de administratieve hulp de activiteitenindicatoren dagelijks rapporteren die nodig zijn om de gebruikte middelen te verantwoorden, de activiteiten te controleren en zolang de Mediportal-software die dagelijkse rapporteringsfunctionaliteit biedt;
- o instructies geven en voorzorgsmaatregelen uitleggen die moeten worden genomen voor de hoogrisicopatiënten en voor de quarantaine waarbij de door Sciensano gegeven instructies worden nageleefd;
- o de band met de GGC garanderen op het vlak van de ontwikkeling van de testcapaciteit van het centrum;
- o de schakel zijn met de referentiepersonen van het UMC Sint-Pieter voor dit afnamecentrum (verpleegkundige: Catherine Bosman; arts: Philippe Vandenberg).

b) De door de verpleegkundige uitgevoerde taken zijn:

- o de patiënt verwelkomen;
- o de identiteit van de patiënt controleren;
- o hem of haar uitleggen hoe de afname verloopt;
- o de afname uitvoeren;
- o de patiënt op de hoogte brengen van de opvolgingsregels van zijn of haar afname; automatische ontvangst van een verklarende e-mail (toegankelijkheid resultaat, gezondheidsaanbevelingen, afnameattest).

c) De door de administratieve hulp - afnemer uitgevoerde taken, zijn:

- o de identiteit van de patiënt controleren en die elektronisch valideren (Qr-code scannen);
- o de identiteit van de patiënt elektronisch verbinden met zijn of haar afname (streepjescode scannen);
- o helpen met de verpakking van de afnamezakjes;
- o de stoelen waarop de patiënten eventueel zaten, ontsmetten met een ad-hocoppervlakteontsmettingsmiddel;
- o helpen de wachtrij voor de tent te beheren.

d) De door de administratief medewerker van de helpdesk uitgevoerde taken, zijn:

- o de coördinerend arts bijstaan bij zijn taken, zie hierboven;
- o de afnemers zo nodig helpen met de rijen, zie administratieve hulp - afnemer;
- o dagelijks de sharepoint invullen.

**Artikel 6 – burgerlijke aansprakelijkheid - verzekering:**

Elke partij die rechtstreeks of onrechtstreeks tussenkomt bij het aanwenden van het afnamecentrum laat haar aansprakelijkheid en die van haar medewerkers dekken door een aansprakelijkheidsverzekering waarvan de waarborg voldoende is.

**Artikel 7: hygiëneregels**

De hygiëneregels die op de locatie van de hulppost Heizel worden nageleefd zijn die opgelegd door de dienst hygiëne van het UMC Sint-Pieter en moeten in het bijzonder de door de arts-hygiënist van het ziekenhuis gegeven aanbevelingen opvolgen.

Die regels worden beschreven in een document dat ter beschikking wordt gesteld van de operationele en medische coördinator van de locatie.

Ze gelden voor zowel de schoonmaak, de ontsmettingen van de lokalen als het goede gebruik van de PBM's.

**Artikel 8: vertrouwelijkheid, medisch geheim en bescherming van de persoonlijke levenssfeer**

Niet alleen alle zorgverleners maar ook de administratief medewerkers en alle andere vertegenwoordigers van de op de locatie aanwezige beroepen zijn verplicht om de discretie na te leven met betrekking tot wat ze moeten zien of horen van de burgers die zich komen laten testen.

Het medische geheim geldt voor alle zorgprofessionals en het beroepsgeheim geldt voor alle andere beroepen.

Elke inbreuk op die regel wordt beschouwd als een ernstige fout en is het voorwerp van een rapport bij de werkgever van de beschuldigde persoon voor onmiddellijke actie.

Elke dergelijke inbreuk kan het voorwerp uitmaken van een strafrechtelijke klacht van de geschade persoon tegenover de beschuldigde dienstverlener of het beschuldigde personeelslid

**Artikel 9: gegevensverwerking:**

De gegevens ingewonnen bij de burger die zich laat testen, dienen om eenduidig de bij hem uitgevoerde nasofaryngeale afname in kaart te brengen.

De bij die gelegenheid ingewonnen persoonsgegevens, worden ook verzameld voor opsporingsdoeleinden overeenkomstig het samenwerkingsakkoord van 25 augustus 2020 tussen de Federale staat, de Vlaamse Gemeenschap, het Waalse Gewest, de Duitstalige Gemeenschap en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie betreffende de gezamenlijke gegevensverwerking door Sciensano en de door de bevoegde gefedereerde entiteiten of door de bevoegde agentschappen aangeduide contactcentra, gezondheidsinspecties en mobiele teams in het kader van een contactonderzoek bij personen die (vermoedelijk) met het coronavirus COVID-19 besmet zijn op basis van een gegevensbank bij Sciensano.

De gebruikte informaticatoepassingen respecteren de algemene verordening gegevensbescherming.

#### **Artikel 10 – Duur van de overeenkomst**

De overeenkomst loopt af op 31.03.2021. Als de testbehoefte na die datum blijft bestaan en de financiering van de activiteit wordt gewaarborgd, kan de overeenkomst echter worden verlengd voor een tussen de partijen overeen te komen duur.

#### **Artikel 11 – Ontbindende voorwaarde**

Deze verbintenis wordt gesloten onder de ontbindende voorwaarde van de opschorting en/of de nietigverklaring, door de toezichthoudende overheid waarvan de stad Brussel afhangt, van de beslissing van de gemeenteraad die deze overeenkomst goedkeurt.